

V skladu s 119.b členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), ter na podlagi 67.b člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-I, Uradni list RS, št. 76/23), 5. člena Sklepa o preoblikovanju javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 67/22, z dne 13.05.2022), 79. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) ter 7. člena Statuta Inštituta za matematiko, fiziko in mehaniko je Upravni odbor Inštituta za matematiko, fiziko in mehaniko, na seji, dne 16.10.2023 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU TRŽNE DEJAVNOSTI NA INŠTITUTU ZA MATEMATIKO, FIZIKO IN MEHANIKO

1. člen (namen pravilnika)

Pravilnik o izvajanju tržne dejavnosti na Inštitutu za matematiko, fiziko in mehaniko (v nadaljevanju: Pravilnik) določa izvajanje tržne dejavnosti oziroma prodajo blaga in storitev na trgu, ki jo Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko (v nadaljevanju: IMFM), izvaja poleg javne službe ter vodila za oblikovanje cen, ki se določajo z vsakokratnim cenikom za izvajanje tržne dejavnosti na IMFM.

2. člen (opredelitev tržne dejavnosti)

Poleg prihodkov od opravljanja znanstveno-raziskovalne dejavnosti na področju javne službe IMFM izvaja tudi tržne dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, pri čemer ta ne sme posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

Dejavnost IMFM se šteje za tržno dejavnost, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- dejavnost se opravlja na trgu z namenom ustvarjanja dobička,
- IMFM dejavnost izvaja, če je na trgu povpraševanje in pri tem konkurira drugim ponudnikom.

Skladno s Sklepom o preoblikovanju javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko v javni raziskovalni zavod IMFM izvaja predvsem naslednje tržne dejavnosti:

1. Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
2. druga tržna dejavnost, skladno z registriranimi dejavnostmi IMFM.

3. člen (evidentiranje storitev oziroma dobav tržne dejavnosti)

Direktor mora zagotoviti, da so s kupci oziroma naročniki sklenjene pisne pogodbe oziroma pridobljena pisna naročila ali druge listine ter vzpostavljene ustrezne popolne in ažurne evidence izvedenih storitev oziroma dobav, ki so podlaga za obračun storitev oziroma izdajo računov.

Za vodenje evidenc izvedenih storitev oziroma dobav so odgovorne osebe, ki so pooblaščenice s strani direktorja IMFM.

Zadolženi za vodenje evidenc konec meseca pripravijo obračun tržne dejavnosti.

4. člen

(ločeno evidentiranje in spremljanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti)

Računovodska služba IMFM je dolžna voditi poslovne knjige in poročila tako, da se zagotavlja spremljanje poslovanja in izida poslovanja s sredstvi, pridobljenimi z naslova prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, ločeno od prihodkov, ustvarjenih z izvajanjem javne službe.

IMFM ima oblikovana stroškovna mesta za posamezne dejavnosti, kjer evidentira prihodke in odhodke z naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter javne službe.

V računovodskem poročilu je IMFM dolžan poročati o poslovanju in izidu poslovanja tržne dejavnosti.

5. člen

(cenik za tržno dejavnost)

Cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu, ki je priloga k temu pravilniku, sprejme Upravni odbor, ki je pristojen za sprejem finančnega načrta IMFM.

Cene dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu morajo biti oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki vključuje vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

Cene iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko, upoštevaje tržne okoliščine, zviša ali zniža, vendar se v nobenem primeru ne more znižati toliko, da ne bi pokrivala vseh dejanskih stroškov. O zvišanju ali znižanju ponudbene cene odloča direktor ali oseba po njegovem pooblastilu.

Če se kalkulativni elementi za cenik spremenijo, je direktor dolžan pripraviti nov predlog cenika in ga predložiti Upravnemu odboru v sprejem.

6. člen

V primeru občasnih posebnih storitev oziroma specifičnih dobav (na primer svetovalne storitve, organizacija dogodkov...), ki niso del rednega cenika, se cene določajo individualno, na podlagi opredeljenih zahtev naročnika in obsega ter zahtevnosti storitve. Odgovorna oseba je dolžna izdelati kalkulacijo cene, v kateri mora izkazati in upoštevati naslednje stroške:

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške blaga, materiala, storitev in amortizacije,
- druge neposredne stroške,
- prisojene posredne in splošne stroške dela, materiala, storitev, amortizacije in druge posredne stroške oziroma ustrezní pribitek za kritje teh stroškov,

- prispevek za oblikovanje dobička (presežka prihodkov), ki je odvisen od razmer na trgu.

Cene teh storitev na podlagi izdelane kalkulacije odobri direktor.

7. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik prične veljati z dnem sprejetja na Upravnem odboru in se uporablja od naslednjega dne dalje.

Pravilnik se objavi na spletni strani IMFM.

Pravilnik je bil sprejet dne: 16.10.2023



prof. dr. Franc Forstnerič
predsednik Upravnega odbora IMFM