



**INŠTITUT ZA MATEMATIKO, FIZIKO IN MEHANIKO  
INSTITUTE OF MATHEMATICS, PHYSICS AND MECHANICS**

SLOVENIJA, 1000 Ljubljana, Jadranska ulica 19

Tel. (01) 426 71 77, Podračun pri UJP: SI56 0110 0600 0074 616, ID za DDV SI45597162

Phone + 386 (1) 426 71 77, Acc. No.: SI56 0110 0600 0074 616, VAT No.: SI45597162

Upravni odbor Inštituta za matematiko, fiziko in mehaniko je na 3. seji, dne 29.08.2022, na podlagi 13. točke 11. člena in 1. člena Sklepa o preoblikovanju javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 67/2022, z dne 13.05.2022), sprejel

## **STATUT**

### **Inštituta za matematiko, fiziko in mehaniko**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko (v nadaljnjem besedilu: IMFM) je javni raziskovalni zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

IMFM je na podlagi Sklepa o preoblikovanju javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 67/2022) (v nadaljnjem besedilu: Sklep o preoblikovanju IMFM v JRZ) preoblikovan v javni raziskovalni zavod z namenom neodvisnega izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

##### **2. člen**

IMFM je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti IMFM z naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do višine vrednosti premoženja, pridobljenega iz državnega proračuna, s katerim IMFM upravlja.

Ustanovitelj ne jamči za obveznosti IMFM z naslova izvajanja tržne dejavnosti.

IMFM odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

## II. STATUS

### Ime in sedež

#### 3. člen

Ime javnega raziskovalnega zavoda: Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko.

Ime v angleškem jeziku: Institute of Mathematics, Physics and Mechanics.

Skrajšano ime: IMFM.

Sedež inštituta: Ljubljana.

Poslovni naslov inštituta: Jadranska ulica 19, Ljubljana.

#### 4. člen

IMFM ima žig okrogle oblike z napisom Republika Slovenija, Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko.

Pooblaščenec osebe IMFM z žigom in svojim podpisom sklepajo pogodbe, podpisujejo listine in v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornosti v imenu IMFM in za njegov račun.

Število žigov in način njihove uporabe, varovanja in uničenja določi direktor s posebnim aktom.

### Dejavnost

#### 5. člen

Dejavnosti inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

J 58.110 Izdajanje knjig,

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

J 62.010 Računalniško programiranje,

J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,

J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,

J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

J 63.120 Obratovanje spletnih portalov,

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

P 85.422 Visokošolsko izobraževanje,

P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

R 91.011 Dejavnost knjižnic,

R 91.012 Dejavnost arhivov.

Inštitut v okviru registrirane dejavnosti opravlja predvsem:

- znanstvenoraziskovalno dejavnost na področjih matematičnih in fizikalnih znanosti ter teoretičnega računalništva,
- vzdrževanje in financiranje Matematične knjižnice (skupaj z Oddelkom za matematiko Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani),
- informacijsko in dokumentacijsko podporo znanstvenoraziskovalnemu delu.

## **6. člen**

Inštitut je ustanovljen z namenom neodvisnega izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti predstavlja znanstvene in družbeno oziroma gospodarsko pomembne ter neodvisne znanstvene raziskave in podporne dejavnosti za njihovo izvajanje, ki se izvajajo neprekinjeno, kakovostno in nepridobitno ter katerih rezultati so javno dostopni ter pomembni za znanstveni in družbeni oziroma gospodarski razvoj Slovenije. Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti obsega raziskovalne programe in usposabljanje mladih raziskovalcev ter infrastrukturno, upravljavsko in podporno dejavnost ter drugo institucionalno infrastrukturo, programe nacionalnih raziskav in razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, financiranih prek stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Inštitut je izvajalec javne službe kot subjekt, katerega glavni cilj na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je neodvisna izvedba raziskav oziroma obsežna razširitev rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja.

## **7. člen**

Inštitut lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe. Kadar inštitut opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve. V kalkulacijo cene morajo biti všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom inštituta.

Inštitut prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

#### **8. člen**

IMFM lahko sodeluje z univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi pri oblikovanju in izvajanju visokošolskega izobraževanja. Obseg in način sodelovanja se za posamezno koledarsko leto določi v letnem programu dela in finančnem načrtu, ki ga sprejme Upravni odbor.

### **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

#### **9. člen**

IMFM zastopa, predstavlja in podpisuje direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.

Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v posamičnih zadevah pisno pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo. V samem pooblastilu mora biti naveden obseg in trajanje pooblastila.

#### **10. člen**

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje za IMFM oseba, ki jo pooblasti direktor, v primeru nezmožnosti direktorja ali odsotnosti direktorja, ki traja več kot 30 koledarskih dni, pa oseba, ki jo pooblasti Upravni odbor.

### **III. UPRAVLJANJE IN VODENJE**

#### **Upravni odbor**

#### **11. člen**

Inštitut upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima pet članov, od katerih:

- dva člana imenuje ustanovitelj na način, da je med predstavniki ustanovitelja upoštevana uravnotežena zastopanost spolov, skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega na predlog ministrstva oziroma službe vlade, pristojne za digitalizacijo,
- dva člana imenuje Znanstveni svet inštituta iz vrst uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana iz vrst uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije,
- enega člana izvolijo zaposleni delavci inštituta izmed sebe.

Prvo sejo Upravnega odbora skliče direktor, ki vodi sejo do izvolitve predsednika Upravnega odbora. Predsednika in podpredsednika Upravnega odbora izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe.

Podpredsednik/ca Upravnega odbora opravlja neodložljive naloge do imenovanja novega predsednika/ce v primeru, da predsednik/ca svoje funkcije ne more opravljati ali posamične naloge po pooblastilu predsednika/ce.

V primeru, da Upravni odbor nima niti predsednika/ce niti podpredsednika/ce, skliče Upravni odbor direktor zaradi izvolitve novega vodstva Upravnega odbora.

## **12. člen**

Predstavnika ustanovitelja imenuje Vlada RS.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Znanstveni svet na podlagi javnega poziva, ki se objavi na spletni strani IMFM. Znanstveni svet odloča na predlog direktorja, člana kolegija, vodje programske skupine, vodje projekta ali člana Upravnega odbora. Predlagatelj je dolžan v roku 15 dni od dneva objave javnega poziva Znanstvenemu svetu v pisni obliki predlagati največ dva kandidata, ki ne smeta prihajati iz iste institucije. Predlogu je potrebno priložiti pisno soglasje predlagane osebe, da je članstvo pripravljena sprejeti. V primeru, da upravičeni predlagatelji predlagajo dva člana, Znanstveni svet imenuje predlagana dva člana. V primeru, da upravičeni predlagatelji predlagajo več kot dva člana, Znanstveni svet o predlaganih kandidatih glasuje. Glasovanje se v primeru enakega števila glasov dveh ali več kandidatov ponavlja, dokler dva kandidata ne dosežeta večine glasov vseh članov Znanstvenega sveta. Znanstveni svet lahko sklene, da je glasovanje tajno. Predsednik Znanstvenega sveta o imenovanju člana Upravnega odbora iz vrst uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na dan imenovanja obvesti predsednika Upravnega odbora.

Člana Upravnega odbora iz vrst zaposlenih volijo vsi zaposleni IMFM izmed sebe z neposrednimi volitvami. Kandidate lahko predlaga najmanj pet zaposlenih delavcev s pisnim predlogom, ki mu je treba priložiti pisno izjavo predlaganega kandidata, da je članstvo v Upravnem odboru pripravljen sprejeti. Izvoljen je kandidat, ki na volitvah prejme največ oddanih glasov. V primeru, da dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, je član Upravnega odbora tisti kandidat, ki ima daljše trajanje zaposlitve pri IMFM.

Predstavniki zaposlenih mora biti zaposlen na IMFM ves čas trajanja mandata. V primeru, da mu zaposlitev preneha, mu mandat preneha z dnem prenehanja zaposlitve, za člana Upravnega odbora iz vrst zaposlenih pa se v tem primeru izvedejo nadomestne volitve.

Postopek in način izvedbe volitev se določi s Pravilnikom, ki ga sprejme Upravni odbor.

### **13. člen**

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema splošne akte inštituta ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
2. sprejema strategijo razvoja inštituta in spremlja njeno uresničevanje;
3. sprejema letni program dela in finančni načrt inštituta;
4. sprejema letno poročilo inštituta;
5. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev S-ZRD-O;
6. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
7. sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
8. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
9. odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
10. na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
11. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
12. izvaja nadzor nad vodenjem poslovanja ter nad finančnim in premoženjskim stanjem inštituta;
13. sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
14. imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja inštituta;
15. potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
16. daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje Upravnega odbora;
17. od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem inštituta;
18. imenuje in razrešuje direktorja inštituta, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
19. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
20. določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
21. obravnava mnenja in predloge Znanstvenega sveta;
22. sprejema poslovnik Upravnega odbora;
23. izvaja druge naloge v skladu s Sklepom o preoblikovanju IMFM v JRZ ter statutom inštituta.

### **14. člen**

Upravni odbor ministrstvo, pristojno za znanost:

- obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja v 7 dneh od njegovega imenovanja oziroma razrešitve,
- seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v 7 dneh po njihovem sprejetju,
- na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah Upravnega odbora,

- vsako leto v letnem poročilu inštituta poroča ustanovitelju o delu Upravnega odbora.

#### **15. člen**

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Člani Upravnega odbora morajo svoje naloge opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Za kršitev dolžne skrbnosti ravnanja in za kršitve varovanja poslovne skrivnosti so člani Upravnega odbora odškodninsko odgovorni po splošnih načelih obligacijskega prava.

#### **16. člen**

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi seje ter razglašča sprejete sklepe.

Seja Upravnega odbora je sklepčna, če je na njej navzoča večina članov.

Upravni odbor deluje na sejah, ki so javne. S sklepom večine navzočih članov se javnost dela lahko izjemoma omeji ali izključi pri posameznih točkah dnevnega reda.

Upravni odbor sprejema odločitve z glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov.

Direktor sodeluje pri delu Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

Način svojega dela Upravni odbor določi s poslovnikom.

### **Direktor**

#### **17. člen**

Direktor je poslovodni organ inštituta.

Direktor vodi, zastopa in predstavlja inštitut ter je odgovoren za zakonitost poslovanja inštituta. Opravlja naslednje naloge:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela inštituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, Sklepom o preoblikovanju javnega zavoda Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko v javni raziskovalni zavod ter splošnimi akti inštituta;
2. Upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte inštituta;
3. Upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
4. Upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt inštituta;
5. Upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu inštituta;

6. Upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja inštituta;
7. Upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;
8. Upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
9. sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti inštituta, če s predpisi ni določeno drugače;
10. pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za Upravni odbor;
11. obravnava mnenja in predloge Znanstvenega sveta;
12. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
13. opravlja druge naloge skladno z zakonom, Sklepom o preoblikovanju IMFM v JRZ oziroma statutom.

Direktor je odgovoren, da inštitut posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, Sklepom o preoblikovanju IMFM v JRZ in splošnimi akti inštituta.

Direktor je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in ustanovitelju.

Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter varovati poslovne skrivnosti inštituta. Direktor odgovarja inštitutu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

### **18. člen**

Direktorja imenuje in razrešuje Upravni odbor inštituta.

Mandat direktorja je pet let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.

Za direktorja inštituta je lahko imenovan raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, s področja dejavnosti inštituta, ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika,
- ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela,
- izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta,
- pripravi vizijo razvoja inštituta za pet let,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.



## **Znanstveni svet**

### **19. člen**

Za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela inštituta se oblikuje Znanstveni svet.

Znanstveni svet je strokovni organ inštituta.

Pristojnosti Znanstvenega sveta so:

1. odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih inštituta;
2. daje mnenje k strategiji razvoja inštituta;
3. obravnava letni program dela in finančni načrt inštituta;
4. daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;
5. daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor;
6. oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;
7. obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
8. podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja inštituta;
9. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
10. daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti;
11. opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive;
12. izvaja druge naloge v skladu s Sklep o preoblikovanju IMFM v JRZ oziroma statutom ter drugimi akti inštituta.

### **20. člen**

Za člana Znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno raziskovalni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

Član Znanstvenega sveta ne more biti hkrati član Upravnega odbora.

Direktor je član Znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika. Direktor nima glasovalne pravice in upravičenja podajati mnenja v tistih zadevah, v katerih je predlagatelj ter v postopku imenovanja in razrešitve direktorja.

### **21. člen**

Znanstveni svet šteje devet članov. Pri sestavi se upošteva zastopanost vseh raziskovalno-razvojnih področij dejavnosti IMFM.

Mandat članov Znanstvenega sveta je štiri leta. Član Znanstvenega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Osem članov znanstvenega sveta izvolijo vsi zaposleni na IMFM z doktoratom znanosti. Direktor je član Znanstvenega sveta po položaju.

## **22. člen**

Volitve članov Znanstvenega sveta razpiše direktor najmanj tri mesece pred potekom mandata. V razpisu volitev se določijo volilna komisija, datum volitev in področja dejavnosti, katerih predstavniki bodo zastopani v Znanstvenem svetu z navedbo števila članov za posamezno področje. Področja dejavnosti s številom predstavnikov posameznega področja v Znanstvenem svetu na predlog Znanstvenega sveta predhodno potrdi Upravni odbor.

Kandidate za člane Znanstvenega sveta lahko predlagajo vodje notranjih organizacijskih enot IMFM, vsak član Znanstvenega sveta ali skupaj najmanj deset zaposlenih z doktoratom znanosti. Predlagatelji ne smejo predlagati sami sebe. Kandidate upravičeni predlagatelji predlagajo pisno.

Volilno listo določi volilna komisija, pri čemer določi kandidate, ki so bili predlagani pravočasno glede na sklep direktorja o razpisu volitev.

Volitve članov Znanstvenega sveta so tajne.

V kolikor se ne predlaga toliko kandidatov, kolikor je članov Znanstvenega sveta, se volitve izvedejo, za dopolnitev članov Znanstvenega sveta pa se volitve ponovijo v roku enega meseca od dneva prvih volitev.

Podrobneje se postopek in pogoji za izvolitev članov Znanstvenega sveta in način dela Znanstvenega sveta določi v poslovniku, ki ga sprejme Upravni odbor na predlog direktorja.

## **IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA**

### **23. člen**

Za izvajanje dejavnosti ima IMFM raziskovalni sektor, ki ga sestavljajo štirje oddelki, in sicer:

1. Oddelek za matematiko,
2. Oddelek za fiziko,
3. Oddelek za teoretično računalništvo,
4. Oddelek za mehaniko.

Pogoji za zasedbo delovnih mest vodij oddelkov in njihove naloge se določijo s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Vodjo oddelka volijo vsi zaposleni v oddelku praviloma z glasovanjem na delnem zboru delavcev. Če tako odloči najmanj 20 % zaposlenih v posameznem oddelku, se vodja oddelka izvoli na neposrednih volitvah, ki jih zaposleni v oddelku izvedejo s smiselno uporabo določb pravilnika o volitvah predstavnika iz vrst zaposlenih v Upravni odbor.

#### **24. člen**

O ustanovitvi ali ukinitvi notranje organizacijske enote odloča Upravni odbor na predlog direktorja in po predhodnem mnenju Znanstvenega sveta.

Za ustanovitev notranje organizacijske enote morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- program znanstvenoraziskovalnega dela,
- sredstva, potrebna za izvajanje programa,
- kadri, potrebni za izvajanje programa.

Organizacijska enota se ustanovi za določen čas do zaključka programa oziroma do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Organizacijska enota se ukine, če ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka tega člena.

#### **25. člen**

Enota uprave je organizirana za opravljanje administrativnih, računovodskih, kadrovskih, pravnih, informacijskih in drugih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje IMFM.

Enoto uprave vodi pomočnik direktorja IMFM.

Pogoji za zasedbo delovnih mest in število delovnih mest v enoti uprave se določijo s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

#### **26. člen**

Upravni odbor in direktor lahko imenujeta komisije in druga delovna telesa, če tako določa zakon ali drug predpis ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja.

Komisija oziroma drugo delovno telo se imenuje s sklepom, v katerem se določijo naloge, člani in čas delovanja.

#### **27. člen**

Kolegij je posvetovalni organ direktorja.

Kolegij sestavljajo vodje oddelkov in pomočnik direktorja.

#### **28. člen**

Zbor raziskovalcev je strokovni posvetovalni organ direktorja, ki ga sestavljajo vsi zaposleni z doktoratom znanosti.

Zbor raziskovalcev se sestane po potrebi zaradi obravnavanja in posvetovanja o pomembnejših znanstvenih, strokovnih in organizacijskih vprašanjih.

Zbor raziskovalcev sklicuje in vodi direktor.

### **VI. SREDSTVA ZA DELO INŠTITUTA**

#### **29. člen**

Vire, način in pogoje pridobivanja sredstev IMFM določa Sklep o preoblikovanju IMFM v JRZ (Uradni list RS, št. 67/2022).

### **VII. RAZISKOVALNI SKLAD**

#### **30. člen**

Pri IMFM se ustanovi raziskovalni sklad, ki se lahko financira iz donacij, presežkov prihodkov nad odhodki preteklega leta in iz drugih virov in je namenjen za:

- odpiranje novih raziskovalnih področij in podporo obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev,
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo IMFM.

Raziskovalni sklad ustanovi Upravni odbor s sklepom. Upravni odbor s sklepom določi znesek sredstev za posamezni namen, s katerim samostojno upravlja in razpolaga direktor, nad to višino pa direktor lahko razpolaga s sredstvi raziskovalnega sklada na podlagi predhodnega soglasja Upravnega odbora.

Direktor IMFM enkrat letno poroča Upravnemu odboru o uporabi sredstev raziskovalnega sklada za posamezni namen.

## **V. PREMOŽENJE**

### **31. člen**

Inštitut je lastnik stvarnega premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov.

Inštitut ravna s stvarnim premoženjem, ki ga ima v lasti, v skladu s četrtem odstavkom 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), ZZrID, tem sklepom in statutom.

Inštitut je pred sklenitvijo pravnega posla, s katerim odtuji ali obremeni stvarno premoženje, katerega pogodbeno vrednost presega 50.000 evrov, in pred brezplačno odtujitvijo ali obremenitvijo stvarnega premoženja dolžan pridobiti pisno soglasje vlade. Pravni posli, sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični.

Sredstva, pridobljena iz ravnanja s stvarnim premoženjem, se uporabijo za amortizacijo, investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

Direktor za sklepanje vseh pravnih poslov, katerih vrednost presega 10.000,00 evrov, potrebuje predhodno pisno soglasje Upravnega odbora.

## **VI. SPLOŠNI AKTI**

### **32. člen**

IMFM ima splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Splošne akte sprejema Upravni odbor, razen če ni s tem statutom ali drugim predpisom določena pristojnost direktorja.

## **VII. JAVNOST DELA**

### **33. člen**

Delo IMFM, ki se financira ali sofinancira s sredstvi proračuna, je javno.

IMFM obvešča javnost o svojem delu na način, da na svoji spletni strani objavlja:

- znanstvenoraziskovalni program,
  - rezultate znanstvenoraziskovalnega dela,
  - letna poročila o delu in porabljenih sredstvih,
- druge informacije, ki so na podlagi predpisov dostopne javnosti ali namenjene obveščanju javnosti.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

IMFM mora splošne akte uskladiti z določbami tega statuta v roku 90 dni po njegovi uveljavitvi in imenovanju članov Upravnega odbora iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in izmed zaposlenih delavcev v skladu s tem statutom.

### 35. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu.



Predsednik Upravnega odbora  
dr. Vojko Jazbinšek